

FICHE DE POSTE

POSTE

Chef de Département « Communication et Multimédia »

POSITION HIERARCHIQUE



MISSIONS DU POSTE

Elaborer la stratégie globale de la communication, et superviser la mise en œuvre, la coordination et l'évaluation.

ACTIVITES DU POSTE

- Superviser des activités des services de programmation et de communication ;
- Développer la communication interne par le recours à des outils novateurs et appropriés ;
- Conseiller et participer aux décisions des responsables en matière de communication ;
- Gérer le site internet de la BNRM et mettre à jour les informations qui s'y trouvent ;
- Développer le réseau relationnel avec la presse et les médias ;
- Participer en collaboration avec le Département « Ressources financière » à la préparation du budget par le programme chiffré des besoins ;
- Elaborer le bilan d'activité du Département « Communication et Multimédia ».

COMPÉTENCES REQUISES

Compétences Techniques

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement général de l'établissement ainsi que de son actualité et de ses projets ;
- Maîtrise des techniques de la communication événementielle, les relations publiques et les relations presse ;
- Maîtrise des langues étrangères.

Compétences Managériales et

- Recherche du résultat et de la performance ;
- Elaboration du plan d'action du service ;



Relationnelles

- Maitrise des techniques de gestion de projet ;
- Aisance communicationnelle, esprit de négociation et capacité relationnelle ;
- Aptitude à la réflexion créative, à la résolution des problèmes par des solutions originales et innovantes ;
- Sens de l'organisation du travail ;
- Pilotage et encadrement des équipes ;
- Faculté d'analyse et de synthèse ;
- Animation des réunions.

