



## مقرر لمدير المكتبة الوطنية للمملكة المغربية بفتح باب الترشيح لتقلد منصب رئيس المصلحة

إن مدير المكتبة الوطنية للمملكة المغربية

- \* بناء على الظهير الشريف رقم 1.03.200 الصادر في 16 من رمضان 1424 (11 نوفمبر 2003) بتنفيذ القانون رقم 67.99 المتعلق بالمكتبة الوطنية للمملكة المغربية ؛
- \* وبناء على المرسوم رقم 2.99.1028 الصادر في 14 من ذي القعدة 1425 (27 ديسمبر 2004) بتطبيق القانون رقم 67.99 المتعلق بإحداث المكتبة الوطنية للمملكة المغربية ؛
- \* وبناء على النظام الأساسي الخاص بمستخدمي المكتبة الوطنية للمملكة المغربية المؤشر عليه من قبل وزارة الاقتصاد والمالية بتاريخ 01 يوليوز 2005 ، كما تم تغييره وتتميمه ؛
- \* وبناء على مقرر الهيكل التنظيمي للمكتبة الوطنية للمملكة المغربية المؤشر عليه من قبل وزارة الاقتصاد والمالية بتاريخ 05 يوليوز 2013 ، كما تم تغييره وتتميمه ؛
- \* وبناء على منشور رئيس الحكومة رقم 7/2013 بتاريخ 18 جمادى الثانية 1434 (29 أبريل 2013) المتعلق بالتعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية ؛
- \* وعملا بمقتضيات مقرر مدير المكتبة الوطنية للمملكة المغربية المتعلق بمساطر التعيين في مناصب المسؤولية و المؤشر عليه من طرف وزارة الثقافة و وزارة الاقتصاد و المالية.

### يقرر ما يلي:

**المادة الأولى:** يعلن مدير المكتبة الوطنية للمملكة المغربية عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة "التدقيق و مراقبة التسيير" بالمكتبة الوطنية للمملكة المغربية.

**المادة الثانية:** يفتح باب الترشيح لتقلد منصب رئيس المصلحة المشار إليه في المادة الأولى في وجه:

1 - الموظفون أو المستخدمون المرسمون و الأعوان المتعاقدون العاملون بالمكتبة الوطنية اللذين تتوفر فيهم الشروط التالية :

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة ؛
- أن يتوفروا على الأقل على ثلاث (03) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة بخصوص المرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.

2 - الموظفون أو المستخدمون المرسمون و الأعوان المتعاقدون المزاولون بالمكتبة الوطنية، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة لمهام رئيس مصلحة.



المادة الثالثة:

تحدد المهام المرتبطة بالمنصب المراد شغله و المشار إليه في المادة الأولى أعلاه و الكفاءات التي يتطلبها وفقا لبطاقة المنصب المرفقة بهذا المقرر.

المادة الرابعة:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

- طلب الترشيح مشفوعا، عند الاقتضاء، برأي الرئيس المباشر في كفاءة المترشح أو المترشحة ؛
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح أو المترشحة و نبذة عن مساره التكويني و المهني، و كذا المهام والوظائف التي زاولها في أربع نسخ ؛
- المشروع الملانم الذي يقترحه كل من المترشح أو المترشحة في شأن تدبير الوحدة المعنية بالمنصب و تطويرها و الرفع من أدائها في أربع نسخ.

المادة الخامسة:

تودع ملفات الترشيح لدى شعبة الموارد البشرية و التسيير الإداري بالمكتبة الوطنية للمملكة المغربية، وذلك في اجل أقصاه . **23 أكتوبر 2015** ..

المادة السادسة:

تتولى لجنة معينة بمقرر لمدير المكتبة الوطنية للمملكة المغربية عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء مقابلة الانتقاء.

المادة السابعة:


يعين المترشح أو المترشحة الذي تم انتقاؤه لمزاولة مهام منصب المسؤولية بمقرر لمدير المكتبة الوطنية للمملكة المغربية.

المادة الثامنة:

ينشر هذا المقرر على بوابة التشغيل العمومي "www.emploi-public.ma" وعلى الموقع الالكتروني للمكتبة "www.bnrm.ma" ويلصق بمقر المكتبة.

حرر بالرباط في : **14 أكتوبر 2015**

مدير المكتبة الوطنية للمملكة المغربية

  
مدير المكتبة الوطنية  
للمملكة المغربية  
ادريس خروز