

FICHE DE POSTE

POSTE

Chef de Département «Agence Bibliographique Nationale»

POSITION HIERARCHIQUE



MISSIONS DU POSTE

Gestion de l'Agence Bibliographique Nationale.

ACTIVITES DU POSTE

- Assurer l'élaboration et la publication de la bibliographie nationale en signalant les références de tous les documents édités sur le territoire marocain ;
- Assurer l'application des normes de catalogage pour la création des notices bibliographiques, d'autorités et ISSN ainsi que l'application des règles de catalogage adoptées à la BNRM;
- Assurer le bon déroulement du circuit du dépôt légal allant du traitement de la demande d'attribution en ligne à la réception des documents à la BNRM;
- Assurer la coopération bibliographique et la coordination du réseau des bibliothèques du Maroc ;
- Veiller sur l'évolution des normes de catalogage;
- Collecter la production documentaire marocaine ;
- Editer la bibliographie nationale ;
- Veiller sur l'évolution des normes internationales dans le domaine ;
- Gérer la numérotation internationale : ISSN et ISBN ;
- Assurer la cohérence et la normalisation des méthodes de travail en matière de catalogage ;
- Gérer le fichier d'autorités ;
- Assurer la formation continue en bibliothéconomie ;
- Coordination avec l'Agence internationale de l'ISBN concernant les états des tranches, les coordonnées des éditeurs et l'application des normes en vigueur;
- Elaborer le bilan d'activité du Département «Agence Bibliographique Nationale».

COMPÉTENCES REQUISES

Compétences Techniques

- Maîtrise de veille pour le respect de la loi relative au dépôt légal ;
- Maitrise du domaine bibliothéconomique ;
- Mise en application des missions et des orientations générales de la BNRM conformément à la charte documentaire ;
- Maitrise de Système Intégré de Gestion de Bibliothèque (SIGB).

Compétences Managériales et Relationnelles

- Recherche du résultat et de la performance ;
- Elaboration du plan d'action du département ;
- Maitrise des techniques de gestion de projet ;
- Aisance communicationnelle, esprit de négociation et capacité relationnelle ;
- Aptitude à la réflexion créative, à la résolution des problèmes par des solutions originales et innovantes ;
- Sens de l'organisation du travail ;
- Pilotage et encadrement des équipes ;
- Faculté d'analyse et de synthèse ;
- Animation des réunions.

